

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: MARÍA DE LOS ÁNGELES YÁÑEZ ARMIJO
FECHA DE NACIMIENTO: DICIEMBRE 24, 1952
LUGAR DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAHUILA

ESCOLARIDAD:

SECRETARIA BILINGÜE: 1968-1971. Colegio Saltillense.

CURSOS:

- Psicólogos Industriales Asociados, S.C. México, D. F.
“Integración Profesional de la Secretaria I”. 1974.
“Integración Profesional de la Secretaria (Curso Avanzado). 1975.
“How to Write Correct Business Letters in English and Spanish”. 1975.
“Curso Avanzado de Perfeccionamiento Secretarial”. 1976.
“Redacción de correspondencia para Secretarías Ejecutivas”.
- INMARC. Cursos de inglés. 1976.
- Grupo Industrial Saltillo. “Temas Selectos Básicos en Administración”. 1976.
- GIS. “Curso de Personalidad y Arreglo Personal. Módulo 1. 8 horas. 1981.
- GIS. “Desarrollo Ejecutivo Secretarial”. 48 horas. 1988.
- H. Congreso del Estado de Coahuila. “Curso de Computación Básico”.
- H. Congreso del Estado de Coahuila. ISO 2001 Calidad y Auditoría Interna.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Vitromex. Gerencia de Costos. 1971-1972.
- Asesoría y Servicios Gis, S.A. de C.V.:
Dirección General de Administración y Finanzas. 1973-1978.
- Islo, S. A. Dirección General 1978-1980.
- Asesoría y Servicios Gis, S.A. de C.V.
Dirección General de Planeación. 1981-1982.
Dirección de Tesorería Corporativa. 1983-1986.
Dirección General Ejecutiva. 1984-1985.
Dirección de Finanzas. 1986-1989.
- Cerámica Obelisco. S.A. de C.V. 1989-1994.
- Congreso del Estado de Coahuila. Dirección de Asuntos Jurídicos. 1994 a la fecha.